

E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS

Acta de Reunión No. 08




Asunto de la Reunión: COPASST.

Fecha: Septiembre 09 de 2021	Lugar: Oficina Administración	Hora: 02:00 p.m.
Asistentes: Olga Amparo Montoya Patiño Lina Milena Ceballos Rojas INVITADA Diana Marcela Giraldo	Ausentes: Ana Catalina Posada Bolívar (Incapacitada)	

1. Orden del día
2. Verificación Cuórum.
3. Aprobación orden del día.
4. Lectura del Acta Anterior.
5. Revisión tareas pendientes.
6. Revisión temas especiales
7. Propositiones y varios.

DESARROLLO DE LA REUNION

1. Se presenta el Orden del día propuesto.
2. Se contó con la asistencia de 3 integrantes del comité, cuórum necesario para la realización y toma de decisiones.
3. Se aprueba el orden del día propuesto.
4. El Acta anterior fue leída y aprobada el día 09 de septiembre de 2021
5. Se cumple con el compromiso pendiente de reforzar la demarcación de distanciamiento y señalización en general.
6. REVISIÓN TEMAS ESPECIALES
 - Se realiza inspección de riesgo biológico del cual la ARL SURA envió alguna recomendaciones para realizar en pro de la prevención he dicho riesgo.

Acta de Reunión No. 04	Código:	
	Versión:	
	Página 2	
Tipo de Reunión: Ordinaria	Dependencia:	


- Se realiza capacitación de riesgo biológico dictada por ARL SURA el día 09 de agosto de 2021 a todo el personal asistencial y servicios generales de la ESE, como apoyo y acompañamiento por parte de la ARL, donde se resuelven dudas y aclaran temas de suma importancia para el personal en la atención de pacientes, además es importante tener en cuenta la ruta de atención en caso de accidentes tanto de riesgo biológico como de trabajo en general.
- Se solicitó a la ARL SURA la posibilidad de realizar titulación de anticuerpos de hepatitis B a los funcionarios asistenciales ya que se tiene personal de enfermería que ha sido sustituto de las pensionadas, a lo cual responde que dicha práctica le corresponde a la ESE. Se entrega oficio a el almacén y a todo el personal de la ESE informando acerca de la personas idóneas para hacer uso de la mascarilla N95 y se entrega planilla de trazabilidad de tiempo de uso y recambio de la misma.

7. Cabe anotar que los días 8 y 9 de septiembre del año en curso se lleva a cabo la realización de los exámenes médicos laborales ocupacionales a todo el personal asistencial y administrativo de la ESE a cargo del doctor Lisandro Villa en la cual deja una serie de recomendaciones de estado de salud de cada empleado.


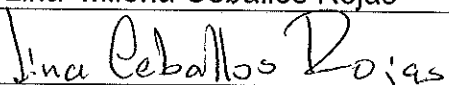
Se debe retomar el acompañamiento de ARL SURA en la reuniones por lo cual se debe coordinar con Yeidy Montoya para realizar una programación para lo que r4sta del año.

Cuadro Resumen de Compromisos

No	Compromiso	Responsable	Fecha de Logro	Resultado Alcanzado	Observaciones
1	Programar reunión ARL	Marcela Giraldo	04/10/2021	pendiente	
2	Solicitar a la gerencia la titulación de anticuerpos de Hepatitis B del personal de enfermería	Copasst	04/10/2021	Pendiente	
3					

Acta de Reunión No. 04	Código:	
	Versión:	
	Página 3	
Tipo de Reunión: Ordinaria	Dependencia:	

El comité se realizara el proximo mrtes 5 de octubre de 2021.
Siendo las 03:30 p.m, se hace el cierre de la reunión.

Elaborado por: Olga Amparo Montoya Patiño	Revisado y Aprobado por: Lina Milena Ceballos Rojas
	
Fecha: 09/09/2021	Fecha: 09/09/2021

"Su salud y bienestar son nuestra tranquilidad"